Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Astin							
Programa de Formación:	Tecnología en SLG calidad Ambiental y Salud ocupacional				**No. Ficha**	2827901		
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	María Alejandra Sanabria de la Hostia						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
					X			
	N° de Identificación:	1077782408						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147507279						
	Correo electrónico personal:	maria.alejandra.sanabria761@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	maria_asanabria@soysena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	Nanda Neba y Fajica Collazos						
	Tipo de documento:	Cédula ciudadanía						
	N° de Identificación:	52.228607						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014448820						
	Correo electrónico institucional:	nanejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	nanejia@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	Incopac S.A.						
	Dirección:							
	Nit:	805007576-4						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	N/A						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Lina María Mondragón Díaz						
	Cargo:	Coordinadora de calidad y gestión ambiental						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	calidadoccidente@dimpica.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	315 336 7739						
	Nombre otro contacto:	Karol Zapata 3150259678 Jefe actual						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	calidad9007@dimpica.com.co						
** Tutor(a) resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	3/04/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	2/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Flexible oficina 7:30 a 5:30pm Puntos Ventas 7:30 a 5:30pm

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 7/04/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Plan de trabajo Nacional de allí asignan actividades, Apoyo a auditorias, acompañamiento a secretaría de salud seguimiento y visita a tiendas, diligencias listas chequeo calidad
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Ejecución de Informes acompañamiento en autorias de calidad Sanitario, Alimentos. • Listas de chequeo diligenciada de Inspecciones de calidad. • Informes de calidad • BPM • Resolución 2674 de 2013 entre otras.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	por la actividad comercial de Alimentos. • Formas a los colaboradores en charlas de calidad. Documentar el SIG - Implementar SI calidad.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	• Normas que le aplica a la actividad comercial de alimentos conocela verificas cumplimiento y capacita a los realizas acompañamiento en las auditorias de calidad. entrega con oportunidad, cumplimiento.

Maria Alejandra Sanabria.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Eslanda Mejia Collazos.
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A.
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD REGIONAL DE OCCIDENTE

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	3/04/2025	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	2/10/2025
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		satisfactorio		
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		Actividades desde julio 11/2025 revisión de producto cruver en recibo, de acuerdo a ficha técnic
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		la calidad producto autoriza o rechaza. Diligencia Bitacora diari
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		de novedades, exceso de Inspecciones fecha de vencimiento Elaborar la certificación de tienda
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		que es verificacion de calidad de producto de despacho
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		Identificacion, muestras y trazabilidad de proteras cruver
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	X		Postcosecha. Es Juiciosa, todo pregunta y es proactiva.
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Entregar las bitacoras pendientes y entregarlas cada 15 días.

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	X		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Mejor la toma de decisiones confías mas en su conocimiento para avanzar en el proceso.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
La aprendiz aprende y esta aprendiendo a tomar decisiones en calidad.	Verificar la calidad en envues, identificar la calidad a partir de ficha tecnica y realizar trazabilidad a los productos.

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Juiciosa, responsable, trabaja en equipo empoderarce de sus funciones y aprender a tomar decisiones de su alcance.

María Alejandra Zamabria.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Marcela Zapata C
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Wanda Elejia G
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Wanda Elejia Collazos.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	3/04/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	2/10/2025
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector	